



**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN LATIHAN AMALI
PELAJAR TAJAAN BIASISWA KERAJAAN NEGERI SABAH**

Nama Pelajar			
No.Kad Pengenalan			
Tempoh Tajaan		Peringkat Pengajian	
Universiti / Institusi			
No.Telefon Bimbit		E-mel	
Nama Bank		No.Akaun	
Tarikh Latihan Amali	Mula:	Tamat:	

PENGAKUAN PELAJAR

Saya mengaku maklumat yang saya berikan adalah benar. Jika didapati tidak benar, saya bersetuju elaun tersebut tidak dibayar kepada saya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar : _____

**KEGUNAAN PEJABAT BAHAGIAN PENAJAAN DAN PENGEMBANGAN BAKAT
KEMENTERIAN SAINS TEKNOLOGI & INOVASI**

Permohonan Tuntutan Elaun Latihan Amali yang dikemukakan oleh pelajar **diluluskan** (maksima **90 hari** sepanjang tempoh pengajian) pada kadar @ **RM10.00** sehari bagi tempoh seperti berikut:

Tarikh Mula	Tarikh Tamat

Catatan ; (**Lulus / Tidak diluluskan**)

Tarikh : _____

(Tandatangan Nama dan Cop Rasmi)

NOTA

- Sila isi borang dalam tiga (3) salinan.
- Sila kemukakan Surat Pengesahan Rasmi dari Jabatan/Syarikat tempat pelajar menjalani latihan amali (pengesahan tarikh mula dan tarikh tamat menjalani latihan amali (Rujuk Jadual B Syarat-Syarat BKNS).
- Sila kemukakan Surat dari Universiti/Institusi yang mengesahkan pelajar menjalani latihan amali di Jabatan/Syarikat berkenaan beserta tarikh mula dan tarikh tamat latihan amali (Rujuk Jadual B Syarat-Syarat BKNS).